„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СМИЛЯН“

Седалище и адрес: с. Смилян, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Девети септември“ №101,
тел.: 03026/2441, ***e-mail***: dgssmilian@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП ДГС „Смилян“……*п…….
/инж. Анатолий Елев/

Изготвил:……/п/……
/инж. Николай Жеков – лесничей при ТП ДГС „Смилян/

Съгласувал,
Юрисконсулт на ТП ДГС „Смилян“: ...../п/.....
/Ангел Безергянов/

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти“,
с предмет:
„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП ДГС „Смилян“, включени в Обект № 1-2020г.“

с. Смилян, 2020 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданият открит конкурс
2. Предмет на откритият конкурс.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в откритият конкурс.
7. Място и срок за подаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в откритият конкурс.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на откритият конкурс и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в откритият конкурс
3. Критерий за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите предложения.
5. Прекратяване на откритият конкурс
6. Разноски за участие в откритият конкурс

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от заповедта на Директора на ТП „ДГС Смилян“ за откриване на конкурса.
2. ***Приложение № 1*** *- Образец на Заявление за участие в открит конкурс;*
3. ***Приложение № 2*** *- Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;*
4. ***Приложение №3*** *– Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*
5. ***Приложение №4*** *- Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите и кадрови изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;*
6. ***Приложение №5*** *– Декларация за изпълнени основни договори;*
7. ***Приложение №6*** *- Образец на Ценово предложение;*
8. ***Приложение № 7*** *- Проект на договор*;
9. ***Спецификация;***
10. ***Технологични планове***

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Процедурата се провежда на основание чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, във връзка с чл. 10, ал .1, т. 9, т. 10, чл. 12, ал.1, т. 1 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”* и утвърдена спецификация за Обект № 1-2020г. от Директора на ЮЦДП, гр. Смолян с писмо с рег. № 20-изх-0843-01/29.01.2020 г., в изпълнение на Заповед № 496/17.12.2019 г. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМИЛЯН“, териториално поделение на „Южноцентрално държавно предприятие“ гр.Смолян, БУЛСТАТ: 2016195800347, адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември“ № 101, ☏ 03026 2441, e-mail: dgssmilian@ucdp-smolian.com. Информация за настоящата процедура може да се получи от инж. Николай Жеков – лесничей при ТП „ДГС Смилян“ на тел.: **0885801055 или** Ангел Безергянов – юрисконсулт при ТП „ДГС Смилян“ на тел. **0878801400.**

Вид на процедурата: Открит конкурс.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на открития конкурс е: „Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП ДГС „Смилян“, включени в Обект № 1-2020г.“, подробно изброени по местонахождение /отдели, подотдели в държавни горски територии в териториалния обхват на ТП „ДГС Смилян“/, вид на дейността, обем, начална стойност и срок на изпълнение, съгласно технологичните планове и утвърдената спецификация, както следва:

Обект №1-2020г.

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I. ПОПЪЛВАНЕ НА КУЛТУРИ - 19.31 дка						
1 Операция: Ръчно садене на иглолистни фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов и садилно колче.						
548-а	4.60	100бр	11.50	31.12	357.89	**01.03.-15.04.2020г.**
548-б	2.38	100бр	5.95	31.12	185.17	**01.03.-15.04.2020г.**
549-е	9.72	100бр	24.31	31.69	770.46	**01.03.-15.04.2020г.**
551-ж	2.02	100бр	5.05	31.13	157.18	**01.03.-15.04.2020г.**
300-д	0.59	100бр	1.47	30.27	44.49	**01.03.-15.04.2020г.**
Всичко 1	**19.31**	***x***	**48.28**	***31.38***	**1515.20**	
Всичко I	**19.31**	***x***	**48.28**	***31.38***	**1515.20**	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ II. ПЪРВО ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 57 дка						
1 Операция: Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 40 см. до 70 см. - 55 дка						
548-а	10.00	100 л.м.	25.00	19.37	484.28	**01.05.-30.05.2020г.**

548-б	10.00	100 л.м.	25.00	19.37	484.28	**01.05.-30.05.2020г.**
549-е	25.00	100 л.м.	62.50	19.98	1248.71	**01.05.-30.05.2020г.**
551-ж	10.00	100 л.м.	25.00	19.37	484.28	**01.05.-30.05.2020г.**
Всичко 1	**55.00**	**x**	**137.50**	**19.65**	**2701.55**	
2 Операция: Окопаване на горски култури в площадки 30/30 см. - 2 дка						
300-д	2	100 бр.	5.00	20.57	102.86	**01.05.-30.05.2020г.**
Всичко 2	**2**	**x**	**5.00**	**20.57**	**102.86**	
Всичко II	**57.00**	***x***	**142.50**	***19.68***	**2804.41**	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ III. ВТОРО ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 114 дка						
1 Операция: Отглеждане чрез изрязване на плевели със сърп , когато не се плеви и разрохква - 57 дка						
548-а	10	дка	5.00	64.62	323.11	**01.09.-30.10.2020г.**
548-б	10	дка	5.00	64.62	323.11	**01.09.-30.10.2020г.**
549-е	25	дка	13.00	66.60	865.86	**01.09.-30.10.2020г.**
551-ж	10	дка	5.00	64.62	323.11	**01.09.-30.10.2020г.**
300-д	2	дка	1.00	63.33	63.33	**01.09.-30.10.2020г.**
Всичко 1	**57**	**x**	**29.00**	**65.47**	**1898.52**	
2 Операция: Отглеждане на култури чрез изсичане на издънки до 3-год. възраст с ръчни инструменти - 57 дка						
548-а	10	дка	3.00	101.65	304.95	**01.09.-30.10.2020г.**
548-б	10	дка	3.00	101.65	304.95	**01.09.-30.10.2020г.**
549-е	25	дка	7.00	103.47	724.30	**01.09.-30.10.2020г.**
551-ж	10	дка	3.00	101.65	304.95	**01.09.-30.10.2020г.**
300-д	2	дка	0.60	99.00	59.40	**01.09.-30.10.2020г.**
Всичко 1	**57**	**x**	**16.60**	**102.32**	**1698.56**	
Всичко III	**114**	***x***	**45.6**	**78.88**	**3597.08**	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ IV. ОТГЛЕДНИ ГРИЖИ В ГЕНЕРАТИВНИ СЕМЕПРОИЗВОДСТВЕНИ ГРАДИНИ - 82 дка						
1 Операция: Изсичане на самосева с моторен храсторез 1/3 от площа						
168-в	39	дка	10.00	42.52	425.20	**01.07.-30.08.2020г.**
230-з	44	дка	10.00	43.13	431.29	**01.07.-30.08.2020г.**
ГСМ	83	дка	20.00	2.94	58.80	
Всичко 1	**83**	**x**	**20.00**	**45.76**	**915.29**	

Всичко IV	**83**	***x***	**20.00**	**45.76**	**915.29**	
ОБЩО за обект № 1-2020 г.					**8831.97**	

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната стойност на обекта общо е **8831.97 (Осем хиляди осемстотин тридесет и един лева и деветдесет и седем стотинки) лв. без ДДС.**

Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

Участниците в конкурса не могат да предлагат в офертите си по-висока цена от посочената по-горе начална обща стойност за Обект № 1-2020г.

Условия и начин за заплащане на дейността: Услугата се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени за видове дейности, определени пропорционално на съотношението между предложената в офертата цена и заложената в процедурата от Възложителя горна граница на предлаганата цена за обект № 1-2020г. В срок до последния работен ден на текущия месец страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената ЛКД по видове, количества и цени. Възложителят заплаща извършените от Изпълнителя ЛКД в срок от 10 дни след представяне на фактура съответстваща на стойността на приетата работа.

4. МЯСТО, СРОК И ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЕКТА

4.1 Място за изпълнение на дейностите: В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Смилян“, в отдели, подотдели посочени в таблицата по т. 2 от настоящата документация, в съответствие с Технологичните планове, съгласно чл. 3 и чл. 12 от Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране (ДВ, бр. 16/2013).

4.2 Срок за изпълнение на дейностите – сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в таблицата по т. 2 от настоящата заповед и в условията на договора за възлагане на дейностите. Крайният срок на договора е **10.11.2020 г.**

4.3 Технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта: Видовете лесокултурни дейности, включени в Обект № 1-2020г. на ТП ДГС „Смилян“ са:

4.3.1. Лесокултурна дейност I – „Попълване на култури“. Дейността ще се извърши на обща площ от 19,31 дка, в отдели, подотдели 300 „д“, 548 „а“, 548 „б“, 549 „е“ и 551 „ж“, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Смилян“. Попълването ще се извърши на липсващите или загинали фиданки при схема, съгласно извършеното залесяване в съответния подотдел. Тази дейност включва следните операции: Операция: *„Ръчно садене на иглолистни и широколистни фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов“*.

Посадните места се отварят ръчно с подобрен меч на Колесов – с дълбочина 20-30 см. (съобразно дължината на кореновата система на наличните фиданки). Фиданките да се поставят и придържат в изправено положение. При засаждането се използва и садилно колче. Фиданките се поставят в цепнатини изправени, без подгънати корени и се притъпква почвата с крака, така че след подърпване на върха на фиданката тя да не излиза. Почвата трябва да покрива кореновата шийка.

Да се залесяват само фиданки в добро здравословно състояние – здрава коренова система и без наличие на механични или други повреди на стъблата.

Фиданките ще се получават от представител на ТП ДГС „Смилян“. Фиданките да се съхраняват на влажни места, добре притъпкани, в ров. Ровът се прави на защитени, сенчести и влажни места, по възможност недостъпни за животни и недобросъвестни лица. Размерите му са в зависимост от големината на кореновата система и количеството фиданки. След поставянето в рова пръста се натрупва, така че напълно да закрие кореновата им система, по възможност да се навлажни или полее. Различните дървесни видове да се съхраняват отделно.

Пренасянето на фиданките до посадните места да се извършва в сандъчета, покрити с влажна слама или мъх, с цел недопускане на подсушаване.

При засаждането на фиданките задължително да се спазват следните условия, гарантиращи добри условия за бъдещи положителни резултати:

- кореновата система да се предпазва от подсушаване и замръзване при транспортиране, съхранение и разнасяне до посадното място;

- да не се допуска подгъване, разкъсване, увреждане, усукване и сплескване на кореновата система и стъблото;

- при есенно-зимното засаждане кореновите шийки (мястото на прехода между подземната и надземната част на растението) на фиданките да се поставят на 3,0-0,5 см. под повърхността на почвата;

- фиданките след засаждането трябва здраво да са захванати за терена и при леко изтегляне да не могат да бъдат изкоренени;

- засаждането на фиданките да се извършва при температури на почвата над 1 °С, а фиданките трябва да са в растежен покой;

- да не се извършва залесяване на разкаляни, замръзнали и сухи почви.

4.3.2. Лесокултурна дейност II – „Отглеждане на култури“ – първо и второ отглеждане на 1 год., 2 год. и 3 год. култури. Дейността ще се извърши на обща площ от 171 дка, в отдели, подотдели 300 „д“, 548 „а“, 548 „б“, 549 „е“ и 551 „ж“, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Смилян“. Цел: Създаване на оптимални условия за растеж и развитие на засадените дървесни видове в най-млада възраст, поддържането им в добро здравословно състояние, регулиране на състава на културата, за създаване на условия за производство на висококачествена дървесина или други специални функции. Тази дейност включва: Операция *„Ръчно плевене и разрохване на почвата в тераси с широчина 40-70 см,* Операция *„Окопаване на горски култури в площадки 30/30 см.“*, Операция *„Отглеждане чрез изрязване плевели със сърп по 40 см от двете страни на терасите, когато не се плеви и разрохва“* и Операция *„Отглеждане на култури чрез изсичане на издънки до 3-год. възраст с ръчни инструменти“*.

В редовете: Ръчно окопаване на фиданки – за 1 год., 2 год. и 3 год. култури – два пъти. Предвидено е ръчно плевене и разрохване на почвата в тераси с широчина 40-70 см. – окопаване за премахване или ограничаване на налична плевелна, тревна, храстова и друга конкурентна растителност. С това отглеждане ще се извърши откриване на залесените фиданки с цел създаване на растежен простор и вдървеняване на стъблата.

Да се спазва предвидената в технологичните планове и спецификацията схема на отглеждане на културите.

Да не се извършва в случаи на екстремни суши и високи температури, тъй като се предизвиква пригаряне на залесените фиданки.

При окопаването тревата се изважда извън площадката или терасата, освен в случаи на предполагаемо последващо засушаване, когато може да се остави като мулч около фиданката, с цел задържане на влага.

Извършва се ръчно плевене на тревата и разрохване на почвата в посадните места (пояси, тераси или площадки) с мотика на дълбочина от 5 до 10 см и широчина на поясите и терасите от 40 до 70 см., а на площадките – 30 см.

Използваните инструменти за отглеждане на културите да бъдат добре наточени и с работна дължина минимум 25 см.

В междуредията: Предвидено е изсичане или изрязване на издънки, или ограничаване развитието на конкурентна растителност чрез изсичане и изрязване на издънки, нежелан подраст и къпини.

4.3.3. Лесокултурна дейност III – „Отгледни грижи в генеративни семепроизводствени градини“ – Дейността ще се извърши на обща площ от 83 дка, в отдели, подотдели 168 „в“ и 230 „з“, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Смилян“. Цел: Създаване на оптимални условия за растеж и развитие на засадените дървесни видове, поддържането им в добро здравословно състояние, регулиране на състава на културата, за създаване на условия за производство на висококачествена дървесина или други специални функции. Тази дейност включва: Операция *„Изсичане на самосева с моторен храсторез 1/3 от площта“*. Предвидено е изсичане или изрязване на издънки, или

ограничаване развитието на конкурентна растителност чрез изсичане и изрязване на издънки, нежелан подраст и къпини.

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на насажденията /подотделите/ от ДГТ на територията на ТП „ДГС Смилян“, включени в Обект № 1-2020г. **може** да се извърши всеки работен ден от 08:30 до 16:00ч. до 17.02.2020 г., като участникът осигурява за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП ДГС „Смилян“. **За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед, обектът се приема без възражения.**

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП“, гр. Смолян на следния интернет адрес: http://ucdp-smolian.com/?page_id=7459&lang=bg#dgsId|1
БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят. Стойността на конкурсната документация, за всеки обект поотделно, е **10.00 (*десет*) лв. без ДДС** или 12.00 (шест) лв. с ДДС и може да бъде закупена от счетоводството на ТП ДГС „Смилян“, с. Смилян, ул. „Девети септември“ № 101, всеки работен ден от **08:30** до **17:00 часа,** с краен срок **до 12:00 часа на 17.02.2020 год.** Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN BG50CECB979010E7737200, BIC КОД CECBBGSF** при **ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – гр. Смолян**.

Закупуването на документацията не е задължително. Участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя. Документацията за откритият конкурс се публикува на интернет страниците на ТП ДГС „Смилян“ и на „ЮЦДП“, гр. Смолян.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

7.1 Офертите се подават в деловодството на ТП ДГС „Смилян“ всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа **до 17.02.2020г.** включително. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на участника и номера на обекта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта, посочена в табл. №1 по т. 2 от настоящата документация. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.2 Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в откритият конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в настоящия открит конкурс всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1 **Гаранцията за участие в откритият конкурс**, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата“ за обекта, която следва да се представи от участниците единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя в размер на **441,59 лв. *(четиристотин четиридесет и един лева и петдесет и девет стотинки),* лв. без ДДС** което е 5% от началната обща стойност за обект № 1-2020г.

Определената гаранция за участие в откритият конкурс, трябва да е постъпила по сметка на ТП „ДГС Смилян“ – **IBAN IBAN BG50CECB979010E7737200, BIC КОД CECBBGSF** при

ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – гр. Смолян. не по-късно от 17:00ч. на **17.02.2020г.**

В банковото бордеро следва да е видно, че внесената сума е гаранция за участие в открит конкурс за обект № 1-2020г. за възлагане на ЛКД.

Внесените гаранции за участие в откритията конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата", както следва:

а) **Гаранцията за участие на участниците се освобождава:**

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП ДГС „Смилян" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП ДГС „Смилян".

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП ДГС „Смилян",** когато:

1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. участник в конкурса е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата;

3. участникът не представи документите за сключването на договора в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващият процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по **буква а)**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.2 Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата" **и е в размер на 5% (***пет на сто***) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:**

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

- **банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Смилян", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от Директора на ТП ДГС „Смилян".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Смилян“ – **IBAN BG50CECB979010E7737200, BIC КОД CECBBGSF** при **ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – гр. Смолян**.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

За да бъдат допуснати до участие в откритя конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване, **професионално-квалификационни** изисквания на заетите за работа лица, изисквания на нормативната уредба, както следва:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС „Смилян“;

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.10. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.11. Да е извършил през последните три години или от датата на започване на дейността договори с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура;

1.12. Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

А) Да има назначени на трудов договор най-малко 4 (четирима) работника за извършване на дейностите в обекта;

Б) Да разполага с минимум 4 (два) броя подобрени меча на Колесов;

В) Да разполага с 1(един) брой МПС за превоз на хора;

Г) Да разполага с 1 (един) брой Моторен храсторез.

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите, включени в обекта предмет на откритият конкурс участниците представят декларация по образец - (*Приложение №4*). В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от издаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За инструментите и механизираната техника следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

Г) Извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА. С**ъщите следва да бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на подаване на документите за участие в процедурата. За удостоверяване на горното върху представеният документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата.**

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на представяне на документа. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейността. Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

Изискванията на т. 1.2, т. 1.5 и т. 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6 и т. 1.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Изискванията за управителите и членовете на управителните органи на участника, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България**.**

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Обстоятелствата **от т. 1.2. до т. 1.11.** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

Участниците **нямат право** да използват **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата“, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания. Участникът, спечелил конкурса, декларира писмено това при подписване на договора.

1.12. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за обекта.

1.13. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в открития конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.14. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в открития конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато участник в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст **„вярно с оригинала“** и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

1.6. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на участника. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритият конкурс за участника.

1.7. Представените *оферти* ведно с документите към тях не се връщат на участника.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Заявление за участие – ***Приложение № 1***, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, както и административни данни за участника, банкова сметка, банков код и банка, с която участникът работи с цел освобождаване на паричните гаранции и извършване на плащания, ако същият бъде избран за изпълнител. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

2.2. Декларации за обстоятелствата от т. 1.2 до т. 1.10 от Раздел II:

-за обстоятелствата по т. 1.2, 1.5 и т. 1.7 от Раздел II - ***Приложение № 2*** ;

-за обстоятелствата по т. 1.3, т. 1.4., т. 1.6, т.1.8 и т. 1.10 от Раздел II - ***Приложение № 3;***

2.3. Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците (в случай на упълномощаване);

2.4. Декларация – ***Приложение № 4*** за техническото оборудване и работниците, с които участникът разполага за изпълнение на дейността в обекта;

2.5. Ценово предложение – ***Приложение №5.***

Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т. 2.1 до т. 2.5** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата. Комисията проверява информацията, посочена в представените документи, за която има служебен достъп.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. При изготвяне на своята *оферта* всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. До изтичането на срока за подаване на *оферти*, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.3. Всеки участник в процедурата има право да подаде **само една** *оферта*, за обекта.

3.4. Върху плика ***(Общия плик)*** участникът посочва своето име, предмета на конкурса, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

3.5. В плика по предходната **т. 3.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от „Наредбата“, така също **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Ценово предложение“**.

а) В **общия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът **„Ценово предложение“,** върху който се надписва наименованието на участника и обекта, за който подава оферта, съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение на участника,** което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

3.5.1.Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.5.2. Предложената от участника стойност не може да е по – висока от обявената начална цена за обекта – посочена в настоящите условия.

3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Ценово предложение“ в офертите на участниците не следва да се съдържа числово предложение. При наличие на такова извън плика „Ценово предложение“, участниците ще бъдат отстранявани от участие.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит конкурс.

ТП ДГС „Смилян“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **18.02.2020 г. от 10:30 часа** в сградата на ТП ДГС „Смилян“ на адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември“ № 101.

1.2. При откритият конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо.

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП ДГС „Смилян“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на открития конкурс, настоящата документация и Наредбата.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в открития конкурс.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.

2.1. Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в открития конкурс във всички случаи, когато:

2.1.1. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи;

2.1.2. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.1.3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.1.4. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение“ с посочено върху него име на участника и обекта, за който се участва.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение“ на допуснатите участници.

Пликовете с надпис „Ценово предложение“ на отстранените от участие участници не се отварят.

2.2. В открития конкурс комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“ или такива, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

3.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА,** предложена за цялостно изпълнение на лесокултурните дейности включени в Обект № 1-2020г., съгласно чл. 15а, ал. 1 от „Наредбата“.

3.2. Предложената от участника цена **не** трябва да бъде по-висока от началната цена, посочена в т. 3 на Раздел I от настоящите условия.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

4.1. Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по-нататъшно участие в открития конкурс, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за цялостното изпълнение на дейностите в обекта.

4.2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

4.3. Когато за участие в открития конкурс са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата.

4.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.5. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и определяне на спечелил или за прекратяване на откритя конкурс, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян.

4.6. Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в откритя конкурс ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците адреси за кореспонденция с писмо с обратна разписка или лично в деловодството на стопанството.

4.7. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на дейността;

Б) предложеното техническо решение;

В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

Г) икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

5.1. Възложителят **прекратява** откритя конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадена нито една *оферта*;

б) *офертите*, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на откритя конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на откритя конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил откритя конкурс не представи някои от документите изисквани с настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Всеки участник поема всички разноски по участието си в откритя конкурс. ТП ДГС „Смилян“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на участниците или участниците.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

4.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

4.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на документите по т. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

8. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

8.1 в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

8.2 има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3 има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян или териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 8, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

10. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Информация за настоящата процедура може да се получи от инж. Николай Жеков – лесничей при ТП ДГС „Смилян“ на тел.: **0885801055 или** Ангел Безергянов – юрисконсулт при ТП ДГС „Смилян“ на тел. **0878801400, или** н*а ☏ 03026 2441, Ел. поща:* dgssmilian@ucdp-smolian.com.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието